



INFORMACIÓN PARA GESTIÓN D.N.I.

Documentación

- En caso de primera inscripción
 - Una fotografía tamaño carnet.
 - Partida literal del acta de nacimiento, expedida por el Registro Civil (llevar libro de familia para solicitarla y especificar que es para solicitar el D.N.I.)
 - Certificado de empadronamiento
 - El solicitante deberá presentarse acompañado del padre, madre o tutor legal reconocido/a (llevar D.N.I. para identificarse y en caso necesario documento de tutela)
- En caso de renovación
 - Una fotografía tamaño carnet. Ninguna en caso de robo, extravío o deterioro.
 - D.N.I. anterior
 - En caso de cambio de domicilio, certificado de empadronamiento.
En caso de variación de datos de filiación (nombre, apellidos, etc.), certificado de Registro Civil.
- Tasas:
 - Renovación por caducidad, robo, deterioro anticipadamente, primera vez:
12'00€
 - Renovación por cambio de datos (sin caducar) y familia numerosa: **Gratis**

Tramitación

Puede gestionarse en un sólo día, con cita previa, en las siguientes dependencias:

- ALICANTE: c/ Isabel la Católica, 25. Tlfno.: 965 148 846 / 42 / 45.
- ELDA: c/ Lamberto Amat, 26. Tlfno.: 966 980 101
- Cita previa por tlfno.: 060
- Cita previa por Internet: www.citapreviadnie.es